

FICHE DE SYNTHESE RPS (à joindre au Document Unique)

Etablissement						
Date des réunions de travail :						
Description de la situation à traiter						
Fonctions des personnes exposées par la situation						
Critères qui ont motivé le choix de la situation (nombre important de personnes concernées, fréquence de la situation, situations dont les causes n'ont pas été réellement traitées ou dont l'importance est partagée par les postiers et leurs représentants)						
Quels sont les impacts de cette situation sur la santé ?				Quels sont les impacts de cette situation sur l'activité ou sur le service rendu ?		
Cette situation peut être due à :						
L'insécurité de l'emploi, des changements pas assez anticipés	Un manque de sens, de reconnaissance du travail	L'environnement de travail (équipement, ambiance thermique, sonore...)	Les relations de travail (avec les collègues, les managers, les clients...)	L'organisation du travail (clarté des rôles / objectifs, adéquation objectifs / ressources, équilibre vie perso / vie pro)	Le manque de marge de manœuvre et de possibilité de développement dans le travail	
Plan d'actions :						
Quelles sont les actions à mettre en place pour réduire le risque ?		Qui est responsable de cette action ? Qui est contributeur ?		Quelles sont les étapes, les échéances ?		
Quels sont les résultats observés suite à la mise en place de ces actions (point à date) ?						