

#ÀVOSCÔTÉS

Bien vivre son **télétravail**

TEAMS : LES INDISPENSABLES



En télétravail, vous utilisez probablement Teams régulièrement pour des appels, réunions et formations à distance.

Cet outil est entré dans votre vie professionnelle, mais connaissez-vous toutes ses fonctionnalités ?

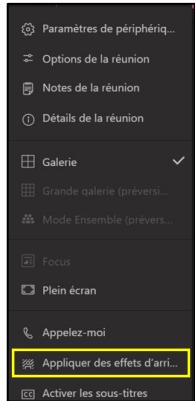
#Avoscôtés Bien vivre son télétravail vous invite à découvrir quelques astuces / conseils pour compléter votre connaissance de Teams et faciliter votre quotidien.

CONSEILS

Lors d'un appel ou d'une réunion Teams



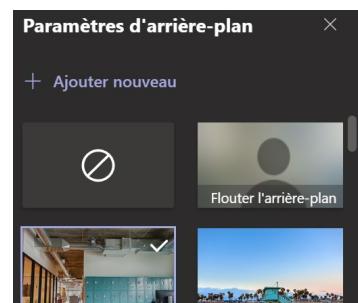
- Connectez-vous très rapidement à une réunion depuis l'application Teams en cliquant sur (dans le bandeau vertical à gauche de l'écran) puis sur le bouton « **Rejoindre** ». Ce calendrier Teams est synchronisé avec votre propre agenda.
- Le bandeau noir ci-dessous comporte un certain nombre de fonctionnalités utiles :



D'autres fonctionnalités
à votre disposition
en cliquant sur ces 3 points

Appliquer des effets d'arrière-plan

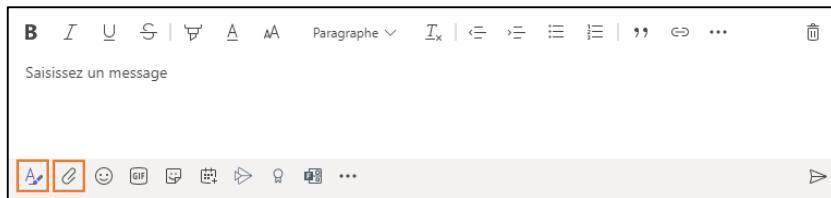
Pour ne pas rendre visible l'intérieur de votre pièce, insérez une image en fond derrière vous, en cliquant sur l'image choisie puis sur « **Appliquer et activer la vidéo** ».



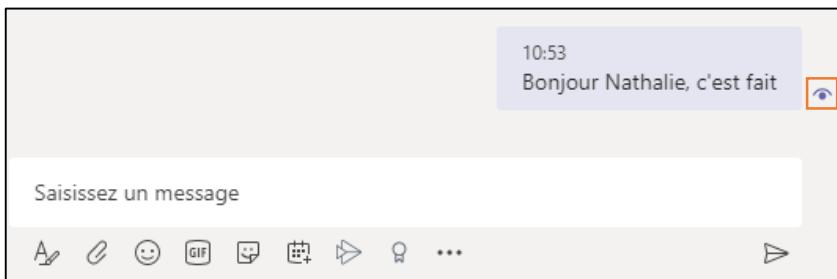
Lors d'une conversation Teams



- Cliquez sur pour écrire vos messages : vous pourrez ainsi mettre en forme votre texte comme dans Word. Cela permet également d'utiliser la touche « Entrée » du clavier, pour sauter une ligne, sans envoyer le message.



- Vous pouvez intégrer un fichier, grâce à ou en faisant « glisser » directement, à partir d'un dossier de votre ordinateur, le fichier dans le champ conversation.
- Vous voulez savoir si votre message a été vu ? Regardez à droite de votre message.



Pour en savoir +

- Cliquez sur « Aide » (en bas du bandeau vertical à gauche de l'écran).
- Vous y trouverez notamment :
 - dans l'onglet **Rubriques** : des conseils pour organiser une réunion ; afficher votre écran lors d'une réunion ; appliquer un effet de flou à votre arrière-plan...
 - dans l'onglet **Formation** : de courtes vidéos pédagogiques comme démarrage rapide (L'essentiel) ; configurer et personnaliser votre équipe : Les équipes et les canaux...

